

ULUSLARARASI İŞGÜCÜ KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ TASLAĞI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; 28/7/2016 tarihli ve 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu uyarınca, uluslararası işgücüne ilişkin politikaların belirlenmesi, uygulanması, izlenmesi ile yabancılara verilecek çalışma izni ve çalışma izni muafiyetlerine dair iş ve işlemlerde izlenecek usul ve esasları, yetki ve sorumlulukları ve uluslararası işgücü alanındaki hak ve yükümlülükleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönetmelik; Türkiye’de çalışma izni veya çalışma izni muafiyeti ile çalışmak için başvuruda bulunan veya çalışan, bir işveren yanında mesleki eğitim görmek üzere başvuruda bulunan veya görmekte olan, staj yapmak üzere başvuruda bulunan veya staj yapan yabancılar ile Türkiye’de geçici nitelikte hizmet sunumu amacıyla bulunan sınırötesi hizmet sunucusu yabancıları ve yabancı çalıştıran veya çalıştırmak üzere başvuruda bulunan gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönetmelik, 28/7/2016 tarihli ve 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanununun 25 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Bağımsız çalışma izni: Yabancıya Türkiye’de kendi ad ve hesabına çalışma hakkı veren çalışma iznini,
- b) Bakanlık: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,
- c) Çalışma izni: Bakanlıkça resmî bir belge şeklinde düzenlenen ve geçerlilik süresi içinde yabancıya Türkiye’de çalışma ve ikamet hakkı veren izni,
- ç) Çalışma izni muafiyeti: Bakanlıkça resmî bir belge şeklinde düzenlenen ve geçerlilik süresi içinde yabancıya Türkiye’de çalışma ve ikamet hakkı veren muafiyeti,
- d) Genel Müdürlük: Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğünü,
- e) İkamet izni: 4/4/2013 tarihli ve 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununa göre Türkiye’de kalmak üzere verilen izin belgesini,
- f) Kanuni çalışma: Yabancıнын, kanuni yükümlülüklerinin yerine getirilmesi suretiyle çalışma izniyle çalıştığı süreyi,
- g) KEP hesabı: 25.08.2011 tarihli ve: 28036 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince yetkilendirilmiş Kayıtlı Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcısından alınmış kayıtlı elektronik posta adresini,
- ğ) Kimlik Paylaşımı Sistemi: 5490 sayılı Kanun uyarınca Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından merkezî veri tabanından ayrı olarak elektronik ortamda tutulan, Kimlik Paylaşımı Sisteminden yararlanacak kurumların istifadesine sunulan ve sınırlandırılmış bilgiler ihtiva eden aile kütüğü kayıtlarını,

h) Kurul: 6735 sayılı Kanuna göre oluşturulan Uluslararası İşgücü Politikası Kurulunu,

ı) Ön izin: Yabancıнын mesleki yeterliliğine ilişkin, ilgili kurumun uygunluk görüşünü,

i) Sınırötesi hizmet sunucusu: Türkiye’de geçici nitelikte olmak üzere ve herhangi bir hizmet sunumu amacıyla bulunan ve ücretini Türkiye’deki ya da Türkiye dışındaki bir kaynaktan alan yabancıyı,

j) Sistem: Bakanlık Yabancı Başvuru, Değerlendirme ve İzleme Sistemini,

k) Süresiz çalışma izni: Yabancıya, Türkiye’de süresiz çalışma ve ikamet hakkı veren çalışma iznini,

l) Tanıtım ofisi: Genel Müdürlük tarafından belirlenecek hususlarda faaliyette bulunmak üzere yurtiçi veya yurtdışında açılan ofisi,

m) Turkuaz Kart: Yabancıya, Türkiye’de süresiz çalışma ve ikamet hakkı veren, yakınına ise ikamet hakkı veren belgeyi,

n) Türk dış temsilciliği: Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçilikleri veya Başkonsolosluklarını,

o) Uzun dönem ikamet izni: 6458 sayılı Kanununun 42 nci maddesi uyarınca verilen ikamet iznini,

ö) Yabancı: Türkiye Cumhuriyeti Devleti ile vatandaşlık bağı bulunmayan kişiyi,

p) Yabancı kimlik numarası: 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu uyarınca yabancılara verilen kimlik numarasını,

r) Yetkili aracı kurum: Nitelikleri ve görev çerçevesi Yetkili Aracı Kurumlar Yönetmeliği ile belirlenen ve Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilen tüzel kişiyi,

İKİNCİ BÖLÜM

Uluslararası İşgücü Politikasının Belirlenmesi, Uygulanması ve İzlenmesi

Uluslararası işgücü politikasının belirlenmesi ve politika belgesi

MADDE 5- (1) Uluslararası işgücü politikasının belirlenmesinde;

a) Türkiye’nin nitelikli işgücü için çekim merkezi olmasına yönelik eylem, tedbir, proje, plan, program ile diğer ülke uygulamalarına ilişkin bilgileri,

b) Yurtdışından Türkiye’ye gelen ve Türkiye’den yurtdışına giden işgücüne ilişkin politika oluşturulmasına katkı sağlayacak veri ve analizleri,

c) Ulusal, bölgesel ya da uluslararası nüfus ve işgücü hareketliliği verilerini,

ç) Türkiye ile kaynak ülkeler arasında mevcut veya muhtemel siyasi, ekonomik, sosyal ve kültürel ilişkileri,

d) Ekonomi ve işgücü piyasasına ilişkin mesleki, sektörel, bölgesel ve ulusal gelişmeleri,

e) Kalkınma plan ve programları ile Göç Politikaları Kurulunun istihdam ve çalışma hayatına ilişkin karar, eylem ve tedbirlerini,

f) Yabancı devletlerle ikili ilişkilerde oluşturulacak politikalar için ilgili ülke ile ikili ekonomik, sosyal ve kültürel ilişkilere ilişkin bilgileri,

g) Milli güvenlik, kamu düzeni ve kamu sağlığına ilişkin hususları,

ğ) Uluslararası İşgücü Politikası Danışma Kurulu kararlarını,

içeren Genel Müdürlükçe hazırlanacak politika belgesi esas alınır.

(2) Politika belgesinin oluşturulmasında, Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler ile ikili veya çok taraflı anlaşmalarda yer alan hak ve yükümlülükler dikkate alınır.

(3) Bakanlık, milli güvenliğe ilişkin hususlar saklı kalmak üzere; politika belgesinin hazırlanmasında kullanılmak üzere kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden bilgi ve belge talep edebilir.

Uluslararası işgücü politikasının uygulanması

MADDE 6- (1) Uluslararası işgücü politikası Bakanlıkça uygulanır.

(2) Genel Müdürlük politikanın yurtiçinde ve yurtdışında etkin ve eşgüdümlü olarak uygulanması için proje, plan, program hazırlayabilir ve ilgili kurum ve kuruluşlarla arasında koordinasyonu sağlar.

Uluslararası işgücü politikasının izlenmesi

MADDE 7- (1) Uluslararası işgücü politikasının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Genel Müdürlük tarafından yıllık değerlendirme raporları hazırlanır. Bu raporların hazırlanmasında sistemden sağlanan veriler ile ulusal veya uluslararası alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgiler kullanılır.

Tanıtım ofisi

MADDE 8- (1) Uluslararası işgücü politikasının belirlenmesi, uygulanması ve izlenmesine ilişkin hususları ve Genel Müdürlükçe belirlenecek diğer faaliyetleri yürütmek üzere Genel Müdürlük tarafından yurtiçi ve yurtdışında tanıtım ofisleri kurulabilir.

(2) Tanıtım ofisleri;

(a) Beyin göçü,

(b) Kaynak ülkelerde farkındalık artırma ve bilgilendirme,

(c) Yabancılar, çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybedenler veya yurtdışında yerleşik olan Türk vatandaşları ile akraba topluluklarının vatandaşı olan yabancılar arasından nitelikli işgücü olarak değerlendirilenlerin belirlenerek bunların geçici veya kalıcı olarak Türkiye'ye yönlendirilmesi,

(d) Yurt dışında yerleşik Türk vatandaşlarının nitelik ve niceliklerine ilişkin verilerin toplanması,

(e) Genel Müdürlükçe belirlenecek diğer görevler, ile ilgili faaliyetlerde bulunur.

(3) Tanıtım ofisinin teşkilatı, işleyişi, personeli, faaliyetleri ve benzeri hususlar Genel Müdürlükçe belirlenir.

İşgücü piyasası eğilimlerinin tespiti ve uluslararası işgücü projeksiyonu

MADDE 9- (1) Uluslararası işgücü politikasının kapsamına giren alanlarla sınırlı olmak üzere mevcut işgücü piyasası eğilimlerinin faaliyet alanı veya coğrafi bölge bazında anlık durumu ile eğilimlere ilişkin gelecek tahminleri sistem üzerinden yapılarak değerlendirilir.

(2) Birinci fıkra kapsamında faaliyetlerin yürütülmesinde ilgili kurum ve kuruluşlarca tutulan idari veriler ile yapılan saha araştırmalarının sonuçlarından sağlanan veri, bilgi, belgelerin yanısıra ulusal coğrafi bilgi sistemi uygulamaları ile uyumlu olarak işletilen sistem üzerinden sağlanan; Türk veya yabancı işgücü arzı ve talebi, arz ve talebin yoğunlaştığı coğrafi alanlar veya faaliyet alanlarına ilişkin veri ve bilgilerin meslek kodu, faaliyet alanı, coğrafi bölge bazında farklı düzeylerde eşleştirilmesi sonucunda elde edilen mikro veya makro kapsamlı analizlerden yararlanır.

(3) İkinci fıkra uyarınca yapılan analiz sonucunda elde edilen çıktılar doğrultusunda meslek, faaliyet alanı ve coğrafi alan değişkenlerini içeren çok yıllık uluslararası işgücü projeksiyonu hazırlanır. Uluslararası işgücü projeksiyonu doğrultusunda Genel Müdürlükçe meslek veya faaliyet alanı bazında pozitif veya negatif işgücü değerlendirme listeleri hazırlanır.

Uluslararası İşgücü Politikası Danışma Kurulu

MADDE 10- (1) Uluslararası İşgücü Politikası Danışma Kurulu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı başkanlığında, Bakanlık Müsteşarı, Avrupa Birliği, Dışişleri, Ekonomi, İçişleri, Kalkınma, Kültür ve Turizm bakanlıklarının müsteşarları ile Uluslararası İşgücü Genel Müdüründen oluşur.

(2) Toplantı gündemine göre, konuyla ilgili kamu kurumları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile Ekonomik ve Sosyal Konseyde temsil edilen işçi ve işveren konfederasyonlarının temsilcileri Kurul üyesi olarak toplantıya davet edilir.

(3) Kurul, politika belgesi doğrultusunda uygun politika önerilerini Bakanlığa bildirmek ile görevlidir.

(4) Kurulun istişari mahiyetteki kararları, uluslararası işgücü politikası esaslarının ve Göç Politikaları Kuruluna önerilmek üzere Türkiye'nin uluslararası işgücü ihtiyacının belirlenmesinde Bakanlıkça dikkate alınır.

(5) Kurul, Başkan tarafından belirlenen gündem ile yılda en az bir kez toplanır. Kurulun sekretarya hizmetleri Genel Müdürlük tarafından yerine getirilir.

(6) Kurul, başkanın çağrısı üzerine belirlenen özel gündemi görüşmek üzere toplanabilir.

Sistem

MADDE 11- (1) Yabancıların çalışma izni ve çalışma izni muafiyet başvuruları ile diğer başvuruların alınmasına, değerlendirilmesine, sonuçlandırılmasına ilişkin tüm iş ve işlemler sistem üzerinden elektronik ortamda yapılır.

(2) Sistem, Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dilde hizmet verir. Genel Müdürlükçe uygun görülen diğer yabancı diller de sisteme eklenebilir.

(3) Yurtdışından Türkiye'ye ve Türkiye'den yurtdışına gerçekleşen uluslararası işgücünün etkilerinin izlenmesine ilişkin tüm iş ve işlemlere ilişkin veriler sistem üzerinden elektronik ortamda toplanarak saklanır.

(4) Gerekli görülen hallerde sistem dışından başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasına Genel Müdürlükçe imkân sağlanabilir. İzlemenin doğru ve sağlıklı yapılabilmesi için bu başvurulara ilişkin bilgi ve belgelerin başvurunun sonuçlandırıldığı tarihten itibaren otuz gün içinde sisteme girilmesi zorunludur.

(5) Genel Müdürlükçe belirlenen yetki sınırları dahilinde yetkili aracı kurumların sisteme erişimlerine imkan sağlanabilir.

(6) Bakanlık, milli güvenliğine ve kamu düzenine ilişkin hususlar saklı kalmak üzere; sistemin kurumlar arası veri paylaşımı esasına dayalı olarak hızlı, güvenli, etkili, verimli, şeffaf ve hesap verebilir, temel hak ve özgürlüklere riayet edilerek ve mahremiyet gözetilecek şekilde yürütülmesi için, yabancılara ve işverenlerine ilişkin elektronik ortama aktarılmış olan bilgi ve belgeleri, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden paylaşmasını talep edebilir. Bu bilgi ve belge talepleri ilgililerince en geç 15 gün içinde yerine getirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma İzni

Çalışma izni alınması zorunluluğu

MADDE 12- (1) Türkiye'de çalışacak yabancıların çalışmaya başlamadan önce çalışma izni alması zorunludur. Çalışma izni Bakanlık tarafından verilir.

(2) Türkiye'nin taraf olduğu ikili veya çok taraflı anlaşmalar veya uluslararası sözleşmelerde çalışma izni almadan çalışabileceği belirtilen yabancılar, bu Kanuna göre çalışma izni almadan çalışabilirler.

Kamu kurum ve kuruluşlarında yabancı istihdamı

MADDE 13- (1) İlgili mevzuatına göre yabancı istihdam etme yetkisi bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının bu yabancıları çalıştırmaya başlamadan önce Bakanlıktan çalışma izni almaları zorunludur.

(2) Çalışma izni almadan yabancı istihdam edebileceği özel kanunlarında açıkça belirtilen kamu kurum ve kuruluşları, bu kapsamda çalışan yabancıları sistem üzerinden Bakanlığa bildirmekle yükümlüdür.

(3) Milli güvenlik kapsamında faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen yabancılar için çalışma izni ve bildirim hükümleri uygulanmaz.

Çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybedenlerin çalışması

MADDE 14- (1) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığında çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybedenler ve üçüncü dereceye kadar olan altsoylarından Mavi Kart sahibi olanlar veya Mavi Kart Kütüğüne kaydı olanlar Türkiye’de çalışma izni almadan çalışabilirler.

(2) Bu madde kapsamında bulunan kişiler için çalışma izni düzenlenmez. Ancak, talepleri halinde Türkiye’de çalışabileceklerini belirten harca tabi olmayan bir belge verilir.

(3) Bu kişilere ilişkin işlemler Mavi Kart veya Kimlik Paylaşımı Sistemi aracılığıyla alınacak kayıt örneği ve uyruğunda bulunulan devlet makamlarınca verilmiş kimlik bilgilerini gösteren belge ile yapılır.

Çalışma izninin ikamet izni sayılması

MADDE 15- (1) Bakanlıkça düzenlenen çalışma izni veya çalışma izni muafiyeti geçerli olduğu sürece ikamet izni yerine geçer. Mülteci veya ikincil koruma statüsü tanınan yabancılara ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla yabancıнын herhangi bir nedenle ikamet izni olması yabancıya çalışma hakkı vermez.

(2) Çalışma izni veya çalışma izni muafiyetinin herhangi bir nedenle iptal edilmesi halinde ikamet izni de geçersiz hale gelir.

Çalışma izninin etkinleştirilmesi

Madde 16- (1) Yurtiçinden yapılan başvurularda yabancıнын, çalışma izninin geçerliliğinin başladığı tarihten itibaren bir ay içerisinde işe başlayarak çalışma iznini etkinleştirilmesi zorunludur.

(2) Yurtdışından yapılan başvurularda yabancıнын, çalışma izninin geçerliliğinin başladığı tarihten itibaren altı ay içerisinde Türkiye’ye gelmesi ve çalışmaya başlayarak çalışma iznini etkinleştirilmesi zorunludur.

Çalışma izni başvuru usul ve esasları

MADDE 17- (1) Çalışma izni başvuruları yurt dışında vatandaşı olduğu veya yasal olarak bulunduğu ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti büyükelçilikleri veya başkonsolosluklarına yapılır. Bu başvurulara ilişkin bilgiler Türkiye Cumhuriyeti büyükelçilikleri veya başkonsolosluklarınca Bakanlığa iletilir. Temsilcilikler, çalışma izin talebine ilişkin olabilecek değerlendirmeleri ile birlikte bu başvuruları Bakanlığa iletirler.

Yurt dışında dış temsilciliklerimize yapılan çalışma izin başvurularında, yabancıнын temsilciliğe başvuru tarihini takip eden on beş işgünü içinde işverence e-devlet kapısı üzerinden elektronik ortamda başvuru yapılır. E-devlet kapısı üzerinden elektronik ortamda yapılan başvuruların sistem üzerinden tamamlanması zorunludur.

Başvuruda sisteme girilmesi gereken bilgiler ile yüklenilmesi gereken belgeler Bakanlıkça belirlenerek, resmi internet sayfasından duyurulur. Sistem tarafından onaylanarak tamamlanan geçerli çalışma izin başvuruları için Bakanlığa ayrıca kağıt ortamında bilgi veya belge gönderilmeyecektir. Sahte veya yanıltıcı bilgi ve belgelerin ibraz edildiğinin tespiti halinde başvuru reddedilir ve durum adli makamlara bildirilir.

(2) Türkiye’de yasal olarak bulunanlar yabancı kimlik numarasıyla doğrudan sistem üzerinden başvuru yapabilir.

(3) Yabancıya doğrudan sistem üzerinden başvuru imkânı tanınmasında;

a) Uluslararası İşgücü Politikası Danışma Kurulu kararları,

b) Çalışma izni başvurusu yapılan yabancıya ilişkin hususlar,

c) Yabancıнын istihdam edileceği işveren ve işyerine ilişkin hususlar,

d) Başvurunun uluslararası işgücü politikasına uygunluğuna ilişkin hususlar,

dikkate alınarak Genel Müdürlükçe özel şartlar belirlenir ve bu şartlar Genel Müdürlük resmi internet sayfasında yayınlanır.

(4) İnsan ticaretine konu olan veya olabilecek alanlarda çalışan ya da çalışacak yabancılara süre uzatımı başvurusu dahil hiçbir şekilde doğrudan sistem üzerinden başvuru imkanı sağlanmaz. Bu yabancılar adına çalışma izni başvuruları, vatandaşı oldukları veya yasal olarak buldukları ülkedeki Türk dış temsilciliği aracılığıyla yapılır.

(5) Bakanlığa ayrıca kağıt ortamında bilgi veya belge gönderilmez. Ancak, Genel Müdürlük her bir belgenin kağıt ortamında aslının ibraz edilmesini ya da ilgisine göre Türk dış temsilciliği, yabancının uyruğunda bulunduğu ülkenin ülkemizde bulunan temsilciliği, ilgili ulusal veya yabancı kurum ve kuruluşlar veya noter tarafından tasdik edilmiş bir örneğinin ibraz edilmesini ya da Genel Müdürlükçe akredite edilen bir yeminli tercüman tarafından ilgili belgenin yeniden tercüme edilmesini isteyebilir.

(6) Başvuru esnasında sisteme girilmesi gereken bilgiler ile yüklenilmesi gereken belgeler Genel Müdürlükçe belirlenerek, Genel Müdürlük resmi internet sayfasından duyurulur.

Çalışma izni başvurusunda yabancı kimlik numarası ve KEP hesabı

MADDE 18- (1) Yurtdışından yapılacak çalışma izni başvurusu bakımından;

a) Çalışma izni başvurusunun türüne bakılmaksızın adına çalışma izni başvurusu yapılan yabancının yabancı kimlik numarasına,

b) Bağımsız çalışma izni veya süresiz çalışma izni başvurusunda adına çalışma izni başvurusu yapılan yabancının KEP hesabına,

c) Bir işveren yanında süreli olarak talep edilen çalışma izni başvurusunda adına çalışma izni başvuru yapılan yabancının ve işverenin KEP hesabına, sahip olması zorunludur.

(2) Çalışma izni başvurusunun Türk dış temsilciliği aracılığıyla yapılması halinde adına çalışma izni başvurusu yapılan yabancının KEP hesabı, çalışma izninin etkinleştirildiği tarihi takip eden 15 gün içinde sistem üzerinden Bakanlığa bildirilir.

(3) Çalışma izni başvurusunun Türk dış temsilciliği aracılığıyla yabancının kendisi tarafından yapılması halinde Genel Müdürlük yabancıyla iletişimini Türk dış temsilciliği aracılığıyla sağlar.

(4) Çalışma izni başvurusu yetkili aracı kurum tarafından da yapılabilir.

Çalışma izni başvurusunun tamamlanması

MADDE 19- (1) Yurtdışından Türk dış temsilcilikleri aracılığıyla yapılan çalışma izni başvurusu;

a) Bir işveren yanında bağımlı olarak çalışacak yabancı için yapılan çalışma izni başvurusunda, yabancının Türk dış temsilciliğine giderek başvurusunu onaylatmasını takiben işverenin de aynı başvuruyu onaylamasının ardından,

b) Turkuaz Kart, bağımsız veya süresiz çalışma izni başvurusunda, yabancının Türk dış temsilciliğine giderek başvurusunu onaylatmasını takiben başvurunun temsilcilik aracılığıyla Bakanlığa sistem üzerinden iletilmesinin ardından, tamamlanmış olur.

(2) Yurtdışından yapılan çalışma izni başvurusu, yabancının sistem üzerinden yaptığı başvurusunu tamamlaması ve bir işverene bağlı çalışılacak ise söz konusu işverenin onaylamasıyla tamamlanır.

İlgili Mercilerden Görüş Alınması

MADDE 20 – (1) Bakanlık, çalışma izin başvurularının değerlendirilmesi sürecinde gerek görülen hâllerde, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının görüşlerini alır.

(2) Görüş, bilgi ve belge talepleri günlük olarak sistem ya da KEP hesabı üzerinden yapılır. İlgili merciler görüşlerini en geç on beş gün içinde Bakanlığa bildirir. İlgili merciler, zorunluluk halinde, on beş günü geçmemek üzere ek süre talebinde bulunabilirler. Süresi ve verilen ek süre içinde bildirilmeyen görüşler, Bakanlıkça olumlu kabul edilir.

(3) Milli güvenliğe ve kamu düzenine ilişkin hususlar saklıdır.

Eksik bilgi, belge tespiti ve talebi

MADDE 21 – (1) Başvuruda eksik bilgi veya belgelerin tespit edilmesi hâlinde başvurunun değerlendirilmesi ertelenir. Eksikliklerin tamamlanması için başvuru sahibinden sistem üzerinden KEP hesabı aracılığıyla ek bilgi veya belge talep edilir.

(2) Başvurunun Türk dış temsilcilikleri aracılığıyla yabancının kendisi tarafından yapılması ve Türkiye’de bir işverenin bulunmaması halinde ek bilgi veya belge talebi ilgili Türk dış temsilciliğine iletilir.

(3) Bilgi veya belge eksikliklerinin tamamlanması, mücbir bir sebebin varlığının resmî bir makamdan belgelendirildiği hâller dışında otuz günü aşamaz.

Ön izin

MADDE 22- (1) Mesleki yeterlilik gerektiren sağlık ve eğitim hizmetlerinde çalışacak yabancılar ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca çalışacak yabancı öğretim elemanları için yapılan çalışma izni ve süre uzatımı başvurusunda, yabancının gerekli nitelik ve uzmanlığa sahip olup olmadığını gösteren ön izin talebi Genel Müdürlükçe ilgili mercie sistem üzerinden iletilir.

(2) Sağlık hizmetlerinde Sağlık Bakanlığı, eğitim hizmetlerinde Millî Eğitim Bakanlığı ve yabancı öğretim elemanları için Yükseköğretim Kurulu bu hizmetlerde mesleki faaliyette bulunacak yabancıların gerekli nitelik ve uzmanlığa sahip olduğunu gösteren ön izin vermeye yetkilidir. Genel Müdürlük, ön izin alınması gereken meslekleri belirler ve bunları resmi internet sayfasından duyurur.

(3) İlgili merciler ön izin değerlendirmesine esas olacak bilgi ve belgeleri veya bu bilgi veya belgelerde yapacakları değişiklikleri Genel Müdürlüğe bildirirler.

(4) Ön izin verilen yabancı adına yapılan çalışma izni başvurusunun değerlendirilmesinde, yabancının yapacağı meslek veya görev için gerekli nitelik ve uzmanlığa sahip olup olmadığına ilişkin Genel Müdürlükçe değerlendirme yapılmaz.

Çalışma izin başvurularının değerlendirilmesi

MADDE 23- (1) Çalışma izin başvuruları Genel Müdürlükçe belirlenen çalışma izni değerlendirme kriterlerine göre sonuçlandırılır.

(2) Bu Yönetmeliğin 24, 32 ve 33 üncü maddelerinde değerlendirme bakımından farklı hükümler öngörülen yabancılara ilişkin başvurular Genel Müdürlükçe bu yabancılar için belirlenecek özel değerlendirme kriterlerine göre sonuçlandırılır.

(3) Usulüne uygun olarak yapılarak tamamlanan başvuruların değerlendirilmesi, bilgi ve belgelerin tam olması kaydıyla otuz gün içinde tamamlanır.

Çalışma izni değerlendirme kriterleri

MADDE 24- (1) Genel Müdürlük, çalışma izin başvurularının değerlendirilmesinde:

a) Yabancının eğitimi, mesleki bilgi ve tecrübesi, mesleki bilgisi ve tecrübesi ile işyerinde alacağı görev arasındaki uyum, iş yerinde alacağı görev, ücreti, bildiği diller ve benzeri,

b) Yabancının istihdam edileceği tüzel kişiliğin asgari ve ödenmiş sermayesi, özkaynağı, brüt satışı, ihracat ile yatırım miktarları, faaliyet alanı, faaliyet gösterdiği sektör veya coğrafi alan, toplam istihdam düzeyi, toplam istihdamı içerisindeki Türk ve yabancı çalışanların oranı, yatırım ve istihdam düzeyine ilişkin kısa ve orta vadeli taahhütleri ve benzeri,

c) Uluslararası işgücü politikasına uygunluk bakımından işgücü piyasası araştırmaları ve analizleri ve bu kapsamda hazırlanacak pozitif ve negatif işgücü değerlendirme listeleri, milli güvenlik ve kamu düzeni, karşılıklılık ilkesi doğrultusunda yabancının vatandaşı olduğu ülke ile ikili ilişkiler, Türkiye’nin taraf olduğu ikili veya çok taraflı anlaşmalar ve uluslararası sözleşmeler ve benzeri,

hususları dikkate alarak il, bölge, faaliyet alanı bazında farklılaştırılmış kıstaslar belirler. Belirlenen kıstaslar doğrultusunda puanlama sistemleri hazırlayabilir. Bu kapsamda yapılan düzenlemeler altı aylık dönemler halinde güncellenerek Genel Müdürlük resmi internet sayfasında yayınlanır.

(2) İleri teknoloji gerektiren işlerde, ülke ekonomisine yüksek katkı yapacağı veya yüksek sayıda istihdam yaratacağı taahhüt edilen yatırımlarda, uluslararası sözleşmelere dayalı veya kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen projelerde, kamu yararı gözetilerek çalışma izni değerlendirme kıstasları Genel Müdürlükçe farklı uygulanabilir.

(3) Aşağıda belirtilen yabancılara ilişkin çalışma izin başvuruları, değerlendirme kıstaslarına tabi tutulmayabilir:

- a) Anne, baba veya çocuğu Türk vatandaşı olan yabancılar.
- b) Bir Türk vatandaşı ile evli ve eşiyle Türkiye’de evlilik birliği içinde yaşayan yabancılar.
- c) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı yabancılar.
- ç) İçişleri Bakanlığı veya Dışişleri Bakanlığı tarafından Türk soylu olduğu bildirilenler.
- d) İnsani ikamet izni verilmiş olan yabancılar.
- e) İnsan ticareti mağduru olarak ikamet izni verilmiş olan yabancılar.
- f) Vatansız Kişi Kimlik Belgesi sahibi yabancılar.
- g) Türkiye’de öğrenimde geçen süreler hariç, en az on yıl kesintisiz ikamet etmiş yabancılar.
- h) Bilim ve teknolojiye katkısı, yatırım veya ihracat düzeyi, sağlayacağı istihdamın büyüklüğü ve benzeri özellikleri itibarıyla nitelikli yatırımcı olduğu ilgili kamu kurumlarınca bildirilen yabancılar.
- ı) Genel Müdürlükçe uygun bulunacak diğer yabancılar.

Çalışma izni başvurusunun reddi

MADDE 25- (1) Değerlendirme neticesinde;

- a) Uluslararası işgücü politikasına uygun olmayan,
 - b) Sahte veya yanıltıcı bilgi ve belgelerle yapılan,
 - c) Yabancı istihdam edilmesine ilişkin gerekçesi yeterli görülmeyen,
 - ç) Diğer kanunlarda Türk vatandaşlarına hasredilen iş ve meslekler için yapılan,
 - d) Gerekli nitelik ve uzmanlığı taşımadığı anlaşılan yabancılara ilişkin olan,
 - e) Bakanlıkça belirlenen değerlendirme kıstaslarını karşılamayan,
 - f) Türkiye’ye girmelerine izin verilmeyecek, vize verilmeyecek veya sınır dışı etme kararı alınmış yabancılardan olduğu İçişleri Bakanlığınca bildirilen yabancılara ilişkin olan,
 - g) Kamu düzeni, kamu güvenliği veya kamu sağlığı açısından Türkiye’de çalışmasında sakınca görülen yabancılara ilişkin olan,
 - ğ) Dışişleri Bakanlığının uygun görüşü olması durumu hariç, Türkiye Cumhuriyetinin tanımadığı veya diplomatik ilişkisinin bulunmadığı ülke vatandaşları için yapılan,
 - h) Kanuni süresi içinde yapılmayan veya belge eksikliklerinin tamamlanmasını geciktiren mücbir bir sebebin varlığının belgelendirildiği haller dışında otuz gün içerisinde eksiklikleri tamamlanmayan,
- başvurular reddedilir.

Çalışma izni verilmesi

MADDE 26- (1) Başvurunun olumlu değerlendirilmesi hâlinde yabancıya çalışma izni verilir.

(2) Turkuaz Kart, bağımsız veya süresiz çalışma izni başvurusunun olumlu değerlendirilmesi halinde bu izinler kişiye bağlı olarak verilir.

(3) Bir işverene bağlı olarak çalışan yabancıya verilen çalışma izni, iş veya hizmet sözleşmesinin süresini aşmamak koşuluyla, gerçek veya tüzel kişiye ya da kamu kurum veya kuruluşuna ait belirli bir işyerinde veya bunların aynı işkolundaki işyerlerinde belirli bir işte çalışmak şartıyla ilk başvuruda en çok bir yıl süreyle geçerli olmak üzere düzenlenir.

(4) Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilecek yabancılara verilecek süreli çalışma izinlerinde ikinci fıkrada belirlenen süreler uygulanmayabilir.

(5) Yönetmeliğin 33 üncü maddesi kapsamında bir işverene bağlı olarak çalışan yabancıya verilecek çalışma izinlerinde ikinci fıkrada belirlenen süreler uygulanmayabilir.

(6) Bir işverene bağlı olarak çalışma izni verilen yabancılar en geç yeni işyerinde çalışmaya başlamadan bir gün önce işveren veya yabancı tarafından Bakanlığa bildirim yapılması koşuluyla bu işverenin aynı işkolundaki diğer işyerlerinde çalışabilir.

(7) Turkuaz Kart, bağımsız ve süresiz çalışma izninde işyeri değişikliği en geç yeni işyerinde çalışmaya başlamadan bir gün önce yabancı tarafından bildirilir.

(8) İşyeri değişikliği bildirimleri sistem üzerinden veya KEP hesabı ile yapılabilir. Bildirimde yer alması zorunlu hususlar Genel Müdürlükçe belirlenir.

(9) Bir işverene bağlı ve geçerli çalışma izni bulunan yabancı için, mücbir sebepler hariç olmak üzere, izin verilmiş tarihinden itibaren altı ay süreyle başka bir işyerinde çalışmak üzere yurtiçinden çalışma izin başvurusu yapılamaz.

Çalışma izni süre uzatma başvurusu

MADDE 27- (1) Çalışma izni süre uzatma başvurusu, çalışma izni süresinin dolmasına altmış gün kalmasından itibaren ve her durumda çalışma izni süresi dolmadan yapılır. Bu süre dolduktan sonra yapılan uzatma başvuruları reddedilir.

Çalışma izin süresinin uzatılması

MADDE 28- (1) Çalışma izni süre uzatma başvurusu olumlu değerlendirilen yabancıların aynı işverene bağlı olarak ilk uzatma başvurusunda en çok iki yıl, sonraki uzatma başvurularında ise en çok üç yıla kadar çalışma izni süresi uzatılır.

(2) Farklı bir işveren yanında çalışmak üzere süre uzatımı başvurusu yapılamaz. Farklı işveren yanında çalışacak yabancı adına yeni çalışma izni başvurusu yapılır.

Süresiz çalışma izni

MADDE 29 – (1) Türkiye’de uzun dönem ikamet izni veya en az sekiz yıl kanuni çalışma izni olan yabancılar süresiz çalışma iznine başvurabilir. Ancak, yabancıların başvuru şartlarını taşıması süresiz çalışma izni verilmesi hususunda yabancıya mutlak hak sağlamaz.

(2) Süresiz çalışma izni olan yabancı, uzun dönem ikamet izninin sağladığı tüm haklardan yararlanır. Süresiz çalışma izni olan yabancılar;

a) Türkiye’de askerlik yapma yükümlülüğünden muaftırlar.

b) Seçme ve seçilme, kamu görevlerine girme haklarından yararlanamazlar.

c) Sosyal güvenliğe ilişkin kazanılmış hakları saklı olup, bu hakların kullanımında ilgili kanunlardaki hükümlere tabidirler.

ç) Bu kişilerin, Türkiye’deki ikamet, seyahat, çalışma, yatırım, ticari faaliyet, miras, taşınır ve taşınmaz iktisabı ile ferağı gibi konulara yönelik işlemleri, ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından Türk vatandaşlarına uygulanmakta olan mevzuata göre yürütülür.

(3) Bu hak ve yükümlülüklerin kullanılmasında özel kanunlarda Türk vatandaşı olma koşulu aranmışsa, süresiz çalışma iznine sahip olan kişiler bu haklardan yararlanmayı talep edemezler.

(4) Süresiz çalışma izni başvurularının değerlendirilmesi için 24 üncü maddenin birinci fıkrasında belirtilen kıstaslar kapsamında puanlama sistemi oluşturulur.

Bağımsız çalışma izni

MADDE 30- (1) Uluslararası işgücü politikası doğrultusunda aşağıda belirtilen yabancılara diğer kanunlarda belirtilen özel şartların sağlanması kaydıyla bağımsız çalışma izni verilebilir:

a) Bakanlıkça belirlenecek profesyonel meslek mensupları,
b) Üç aydan fazla süreyle hizmet sunumunda bulunacak bağımsız veya yurt dışında kurulu bir işverene bağlı çalışan sınırötesi hizmet sunucuları,

c) Türk Ticaret Kanununa göre kurulmuş olan; Limited şirketlerin şirket ortağı olan müdürü, anonim şirketlerin şirket ortağı olan yönetim kurulu üyesi, sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerin yönetici olan komandite ortağı yabancılar.

(2) Birinci fıkranın (a) ve (b) bentlerine göre bağımsız çalışma izni verilirken; uluslararası işgücü politikası doğrultusunda, yabancının; eğitim düzeyi, mesleki bilgisi ve deneyimi, geliri, bilim ve teknolojiye katkısı, (c) bendine göre çalışma izni verilirken ise yabancının ortağı olduğu şirketin Türkiye'deki faaliyetinin veya yatırımının ülke ekonomisine ve istihdama yapacağı olumlu etki ile şirket ortağının sermaye payı dikkate alınır.

(3) Bağımsız çalışma izni, ikinci fıkrada belirtilen koşulları kısmen veya tamamen karşıladığı tespit edilen yabancılara, Kanunda yer alan süre sınırlamalarına tabi olmaksızın süreli olarak düzenlenir. Bağımsız çalışma izinlerinin süre uzatım başvuruları, bu maddenin ikinci fıkrasında öngörülen hususlar da dikkate alınarak değerlendirilir.

Çalışma izninin sınırlandırılması

MADDE 31- (1) Türkiye'nin taraf olduğu ikili veya çok taraflı sözleşmelerle sağlanan haklar saklı kalmak kaydıyla ve karşılıklılık ilkesi çerçevesinde çalışma izinleri Bakanlık tarafından; işgücü piyasasındaki durum ve çalışma hayatındaki gelişmeler, istihdama ilişkin sektörel ve ekonomik konjonktür koşullarının gerekli kıldığı hâllerde, belirli bir süre için tarım, sanayi veya hizmet sektörleri, belirli bir meslek, işkolu veya mülki ve coğrafi alan itibarıyla sınırlandırılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma İzninde İstisnalar

Nitelikli işgücü ve nitelikli yatırımcı

MADDE 32- (1) Genel Müdürlük başvurunun niteliğine göre nitelikli işgücünün tespitinde yabancının;

a) Saygın bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş,

b) Öğrenimi veya mesleki deneyimi ile Türkiye'de çalışılacak iş ya da mesleği uyumlu,

c) Yıllık toplam ücreti, Sosyal Güvenlik Kurumunca belirlenen prime esas kazanç üst sınırının on iki katına eşit veya üzerinde,

ç) Uzmanlık gerektiren yüksek nitelikli işlerde veya Ar-Ge alanında profesyonel meslek mensubu olarak çalışmış veya mesleki deneyime sahip,

d) Ulusal ya da uluslararası alanda bilinen yükseköğretim kurumlarında veya bilim ve teknoloji alanında öne çıkmış kuruluşlarda çalışma veya mesleki deneyim,

e) Anadili dışında bildiği yabancı diller,

f) Bilişim, savunma, maden, enerji gibi ülke ekonomisi açısından stratejik sektörlerde katkı sunacak,

g) Genel Müdürlükçe uluslararası işgücü politikasına göre belirlenecek diğer koşullara sahip,

olması şartlarından en az üçünü karşılamasını arar.

(2) Genel Müdürlük başvurunun niteliğine göre nitelikli yatırımcının tespitinde belgelendirilen ya da taahhüt edilen;

a) Asgari sabit sermaye yatırımı tutarının beş yüz bin Türk Lirası ve üzerinde,

b) İhracat tutarının yıllık on milyon TL ve üzerinde,

c) En az elli Türk vatandaşına doğrudan ve sürekli istihdam imkanı sağlamış veya sağlayacak,

ç) Bilişim, savunma, uzay, maden, otomotiv, enerji gibi ülke ekonomisi açısından stratejik sektörlerde yatırım yapacak,

d) Yatırım ile ilgili mevzuata uygun Ar-Ge veya tasarım merkezi kurulmuş veya kurulacak,

e) Kalkınmada öncelikli bölgelere yatırımın yapılacağı,

f) Türkiye’de sahip olunan maddi değeri en az üç milyon Türk Lirası ve üzerinde taşınır veya taşınmaz, fikri veya sınai mülkiyet haklarına sahip,

g) Genel Müdürlükçe uluslararası işgücü politikasına göre belirlenecek diğer koşullara sahip,

olması şartlarından en az üçünü karşılama şartını arar.

(3) Nitelikli işgücü ve nitelikli yatırımcı sayılan yabancıların çalışma izni başvurularında yabancıların Türkiye’de yasal olarak bulunması kaydıyla ayrıca geçerli bir ikamet iznine sahip olması şartı aranmaz.

(4) Nitelikli işgücü ve nitelikli yabancı sayılan yabancıların çalışma izinleri ilk başvuruda üç yılı, uzatma başvurusunda beş yılı aşmamak koşuluyla bir yıldan uzun sürelerle de verilebilir.

İstisnai yabancılar

MADDE 33- (1) Genel Müdürlükçe politika belgesi ve Kurul kararları dikkate alınarak;

a) Belirli bir süre için işvereni tarafından Türkiye’de gerçekleştirilen bir projede istihdam edilen,

b) İçişleri Bakanlığı veya Dışişleri Bakanlığı tarafından Türk soylu olduğu bildirilen,

c) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı,

ç) Avrupa Birliği üyesi ülke vatandaşı,

d) 6458 sayılı Kanun uyarınca uluslararası koruma başvurusu sahibi, şartlı mülteci, geçici koruma sağlanan veya vatansız ya da mağdur destek sürecinden yararlanan insan ticareti mağduru,

e) Bir Türk vatandaşı ile evli ve eşiyle Türkiye’de evlilik birliği içinde yaşayan,

f) Yabancı devletlerin ve uluslararası kuruluşların Türkiye’deki temsilciliklerinde diplomatik dokunulmazlığı olmadan çalışan,

g) Alanındaki başarısı ile uluslararası düzeyde temayüz etmiş olarak bilimsel, kültürel, sanatsal veya sportif amaçla Türkiye’ye gelen,

ğ) Sınırötesi hizmet sunucusu,

yabancıya çalışma izni başvurusu, çalışma izni başvurusunun değerlendirilmesi ve reddi, çalışma iznine ilişkin şartlar ve süreler bakımından Genel Müdürlükçe uygun görülecek istisnalar tanınabilir.

(2) Birinci fıkra kapsamında yapılacak düzenlemeler Genel Müdürlüğün resmi internet sayfasında yayınlanır.

Yabancı öğretim elemanları

MADDE 34- (1) 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca çalışacak yabancı öğretim elemanlarına çalışma izni, Bakanlıkça verilir.

(2) Yabancı öğretim elemanlarının çalışma izni başvuruları ilgili üniversitelerce sistem üzerinden yapılır.

(3) Yabancı öğretim elemanlarının, çalışma izni başvurusunun değerlendirilmesinde:

a) Uluslararası İşgücü Politikasına uygunluk aranmaz.

b) Ön izin veren merci dışında ilgili mercilerin görüşleri alınmaz.

c) Başvurunun değerlendirilmesinde değerlendirme kıstasları kullanılmaz.

(4) Türkiye'ye girmesine izin verilmeyecek, vize verilmeyecek veya sınırdışı etme kararı alınmış olan, milli güvenlik ve kamu düzeni veya kamu sağlığı açısından Türkiye'de çalışmasında sakınca görülen, Dışişleri Bakanlığının uygun görüşü olması durumu hariç, Türkiye Cumhuriyetinin tanımadığı veya diplomatik ilişkisinin bulunmadığı ülke vatandaşı olan yabancı öğretim elemanının çalışma izni başvurusu reddedilir.

Ar-Ge personeli olarak çalışacak yabancılar

MADDE 35- (1) 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında Ar-Ge veya Tasarım Merkezlerinde Ar-Ge veya tasarım personeli olarak çalışacak yabancıların çalışma izni başvuruları bu merkezler hakkında Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının olumlu görüşü olması hâlinde değerlendirilir.

Kültür ve Turizm Bakanlığında çalışacak yabancı uzmanlar

MADDE 36- (1) 14/7/1970 tarihli ve 1309 sayılı Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Kuruluşu Hakkında Kanunun 5 inci maddesi ile 10/6/1949 tarihli ve 5441 sayılı Devlet Tiyatrosu Kuruluşu Hakkında Kanunun 4 üncü maddesi uyarınca adı geçen kurumlarda görevlendirilecek yabancı uzmanlar Bakanlıktan çalışma izni alındıktan sonra göreve başlayabilirler.

(2) Birinci fıkra kapsamındaki yabancıların çalışma izni başvurularında, yabancının mesleki bilgi ve deneyimi ile başvurunun uluslararası işgücü politikasına uygunluğu Genel Müdürlükçe ayrıca değerlendirilmez.

Yabancı mühendis ve mimarlar

MADDE 37- (1) Öğrenimlerini Türkiye'de bir yükseköğretim kurumunun mühendislik ve mimarlık fakültelerinde veya yurt dışında ilgili ülke makamları ve Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınmış bir yükseköğretim kurumunda tamamlayarak mühendis ve mimar unvanlarını almış olan yabancılara proje bazlı ve geçici süre ile çalışma izni verilebilir. Çalışma izni verilenler mühendislik ve mimarlık mesleklerini icra edebilirler.

(2) Birinci fıkra kapsamı dışında mühendislik ve mimarlık mesleğini icra edecek yabancıların çalışma izin başvurularında Türkiye Mühendis ve Mimarlar Odaları Birliğinin görüşü alınır.

Yabancı öğrenciler

MADDE 38- (1) Türkiye'de bir yükseköğretim kurumunda örgün öğretim programlarına kayıtlı yabancı öğrenciler, çalışma izni almak kaydıyla bir işverene bağlı olarak çalışabilirler.

(2) Yabancı öğrencilerden ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim görmekte olanlar, öğrenimlerinin ilk yılının tamamlanmasından sonra çalışma iznine başvurulabilir.

(3) Ön lisans ve lisans öğrencileri haftalık çalışma süresi otuz saati aşmayacak şekilde çalışabilirler.

(4) Yabancı öğrencilere ev hizmetlerinde ve eğlence sektöründe çalışma izni verilmez.

(5) Ön lisans ve lisans öğrencilerinin çalışmasına ilişkin usul ve esaslar Göç Politikaları Kurulunca belirlenen esaslar dikkate alınmak suretiyle Bakanlıkça belirlenerek yayımlanır.

Türkiye'deki diplomatik ve konsüler temsilciliklerin bağlı birim sayılmayan kurumları

MADDE 39- (1) Yabancı ülkelerin Türkiye'deki diplomatik ve konsüler temsilciliklerinin 18/4/1961 tarihli Diplomatik İlişkiler Hakkında Viyana Sözleşmesi ve 24/4/1963 tarihli Konsolosluk İlişkileri Hakkında Viyana Sözleşmesi kapsamında bağlı birimi sayılmayan okul, kültür veya din kurumlarında görevli yabancılar çalışma izni alarak çalışabilirler.

Yabancı ülkelerin Türkiye'deki diplomatik ve konsüler temsilciliklerinde çalışanların yakınları

MADDE 40- Diplomatik kadro üyesi, konsolosluk memuru, idari ve teknik kadro üyesi ve konsolosluk hizmetlisi olan kişilerin ve Türkiye'deki uluslararası kuruluşlarda uluslararası memur ve idari ve teknik personel olarak görev yapan kişilerin eş ve çocukları ile karşılıklılık esasına veya ilgili ülkeyle yapılmış bulunan ikili anlaşmaya göre belirlenmiş yakınları çalışma izni alarak çalışabilirler.

Dışişleri Bakanlığınca bildirilecek çalışma izni başvuruları

MADDE 41- (1) 39 ve 40 ıncı madde kapsamındaki çalışma izni başvurular ilgili kurumlarca veya diplomatik ve konsüler temsilciliklerce Dışişleri Bakanlığına bildirilir.

(2) Dışişleri Bakanlığınca uygun görülen başvurular Bakanlığa iletilir.

(3) Bu kapsamda çalışacak yabancılara ilişkin ayrıca işveren veya işverene bağlı çalışılmayacaksa yabancı tarafından sistem üzerinden başvuru yapılır.

(4) Bu başvurulara çalışma izni düzenlenmesinde Dışişleri ve İçişleri Bakanlığının olumlu görüşü aranır.

(5) Başvurusu uygun bulunan yabancılara düzenlenecek çalışma izni gerekli harç ve değerli kağıt bedelleri işverenlerce veya işverene bağlı çalışılmayacaksa yabancı tarafından ödenir.

Şirket içi çalışan değişimi

MADDE 42- (1) Çokuluslu bir şirketin yurtdışında kurulu bir işyerinde çalışmakta iken şirket içi çalışan değişimi kapsamında, 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa göre Türkiye'de kurulu bulunan şirketine ait bir işyerinde çalışmak üzere görevlendirdiği yabancı adına yapılacak çalışma izni başvurusu, yabancının nitelikli işgücü kapsamında olması veya üst düzey yöneticilik vasfı olan işlerde çalışacak olması kaydıyla istisnai olarak değerlendirilir.

(2) Çokuluslu bir şirketin yurtdışında kurulu bir işyerinde çalışmakta iken şirket içi çalışan değişimi kapsamında, 6102 sayılı Kanuna göre Türkiye'de kurulu bulunan şirketine ait bir işyerinde staj yapmak üzere görevlendirdiği yabancı adına çalışma izni başvurusu yapılabilir. Başvurunun olumlu değerlendirilmesi halinde düzenlenen çalışma izninin süresi staj süresini aşmamak üzere en fazla bir yıl süreyle düzenlenir. Bu fıkra kapsamında düzenlenen çalışma izinlerinde uzatma başvurusu yapılamaz.

(3) Yabancının ücret ve sosyal güvenlik yükümlülükleri Türkiye'deki işveren tarafından yerine getirilir.

Turkuaz Kart

MADDE 43- (1) Turkuaz kart başvuru, değerlendirme ve düzenleme işlemleri Turkuaz Kart Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.

Uluslararası Koruma

MADDE 44- (1) Mülteci ve ikincil koruma statüsü sahipleri ile uluslararası koruma başvuru sahibi ve şartlı mültecilerin ülkemizde çalışmalarıyla ilgili olarak 26/4/2016 tarihli ve 29695 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış bulunan Uluslararası Koruma Başvuru Sahibi ve Uluslararası Koruma Statüsü Sahibi Kişilerin Çalışmasına Dair Yönetmelik hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma İzni Muafiyeti

Çalışma izni muafiyeti usul ve esasları

MADDE 45- (1) Çalışma izni muafiyeti kapsamında olan yabancılar, çalışma izni muafiyeti almak kaydıyla çalışabilir.

(2) Çalışma izni muafiyeti başvuruları yurt içinde sistem üzerinden Bakanlığa, yurt dışında yabancıların vatandaşı olduğu veya yasal olarak bulunduğu ülkedeki Türk dış temsilciliğine yapılır. Bu başvurular Türk dış temsilciliğince Bakanlığa iletilir.

(3) Yurt içinden yapılacak çalışma izni muafiyeti başvuruları yabancı tarafından, vize veya vize muafiyeti süresini geçmemek ve yasal olarak Türkiye’de bulunması kaydıyla Türkiye’ye giriş tarihinden itibaren en geç doksan gün içinde yapılır.

(4) Çalışma izni muafiyeti başvuruları yetkili aracı kurum tarafından da yapılabilir.

(5) Çalışma izni muafiyeti başvuruları uluslararası işgücü politikası esaslarına göre değerlendirilir, gerekli hallerde ilgili mercilerin görüşleri alınır.

(6) Başvurusu olumlu değerlendirilen yabancılara Bakanlıkça çalışma izni muafiyeti düzenlenir.

(7) Çalışma izni muafiyetiyle geçirilen süreler, kanuni çalışma izni veya ikamet izni sürelerinin hesabında dikkate alınmaz.

(8) Çalışma izni muafiyeti geçerlilik süresi üç aydan kısa talep edilen yabancılara ilişkin işlemler Türk dış temsilciliklerince yürütülerek sonuçlandırılır. Bu kapsamdakilerden ayrıca çalışma izni muafiyet belgesi harcı ve değerli kağıt bedeli alınmaz.

Çalışma izninden muaf tutulacak yabancılar

MADDE 46- (1) Özel kanunlarda belirlenen hükümler saklı kalmak ve yabancı ile işverenin diğer kanunlardan doğan yükümlülüklerini yerine getirmeleri kaydıyla;

a) Türkiye’nin taraf olduğu ikili ya da çok taraflı sözleşmelerle çalışma izninden muaf tutulanların,

b) Bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetler amacıyla bir aya kadar, sportif faaliyetler amacıyla dört aya kadar geçici olarak Türkiye’ye gelecek yabancıların,

c) Türkiye’den ihraç edilen ya da Türkiye’ye ithal edilen mal ve hizmetlerin kullanılmasına ilişkin eğitim amacıyla veya Türkiye’ye ithal edilen makine ve teçhizatın montajı, bakım ve onarımı, kullanımına ilişkin eğitiminin verilmesi veya teçhizatı teslim almak veya Türkiye’de arızalanan araçların tamiri amacıyla; Türkiye’ye giriş tarihinden itibaren bir yıl içinde toplam üç ayı geçmemek ve bu durumu ibraz edeceği belgeler ile kanıtlamak koşuluyla gelenlerin,

ç) Belgeli turizm işletmelerinin sınırları dışında faaliyette bulunacak fuar ve sirklerde gösteri ve benzeri görevli olarak Türkiye’ye giriş tarihinden itibaren altı ayı geçmemek ve bu durumu ibraz edeceği belgeler ile kanıtlamak koşuluyla bulunanların,

d) İki yılı geçmemek ve eğitim süresiyle sınırlı olmak üzere durumunu ibraz edeceği belgeler ile kanıtlayarak üniversiteler ile kamu kurum ve kuruluşlarına araştırma, bilgi ve görgülerini artırmak üzere gelen yabancıların,

e) Sosyo-kültürel ve teknolojik alanlar ile eğitim konularında altı ayı aşmayan bir sürede Türkiye’ye önemli hizmet ve katkı sağlayabilecekleri ilgili mercilerce bildirilenlerin,

f) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının (Ulusal Ajans) yürüttüğü programlar kapsamında gelecek yabancıların program süresince,

g) En fazla oniki ay olmak kaydıyla; Türkiye İktisadi ve Ticari İlimler Talebeleri Staj Komitesi Derneği (AIESEC) ile Milletlerarası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadelesi Birliği (IAESTE)’den alacağı belge ile durumunu ispat ederek uluslararası AIESEC veya IAESTE Stajı kapsamında Türkiye’ye gelecek yabancıların,

ğ) Türk üniversiteleri ile yabancı ülkelerde kurulu üniversiteler arasında yapılmış ve Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış öğrenci değişim programları kapsamında mesleki staj amacıyla ve en fazla dört ay süreyle Türkiye’ye gelecek yabancıların

h) Görev süresi sekiz ayı geçmemek kaydıyla Türkiye’ye gelen tur operatörü temsilcisi yabancıların,

1) İlgili Federasyonun veya Gençlik ve Spor Bakanlığının uygun görüşü olması kaydıyla profesyonel sporcular ile antrenörlerin profesyonel spor kulüpleri ile olan sözleşmeleri süresince,

i) Gemiadamlarının Eğitim, Belgelendirme ve Vardiya Standartları Hakkında Uluslararası Sözleşme'nin I/10 Kuralına göre devletlerle yapılan ikili protokoller gereği, ilgili idareden "Uygunluk Onayı Belgesi" almış Türk Uluslararası Gemi Siciline kayıtlı ve kabotaj hattı dışında çalışan gemilerde görev yapan yabancı gemiadamlarının,

j) Türkiye Avrupa Birliği Mali İşbirliği Programları kapsamında yürütülen projelerde görevlendirilen yabancı uzmanların,

k) Türkiye'de gerçekleştirdiği faaliyetleri yüz seksen gün içinde doksan günü geçmeyen, yurtdışında yerleşik bir tüzel kişiye bağlı veya bağımsız olarak çalışan ya da iş ziyareti veya pazar araştırması kapsamında gelen sınırötesi hizmet sunucusu yabancıların,

l) 6102 sayılı Kanuna göre kurulmuş anonim şirketlerin Türkiye'de ikamet etmeyen yönetim kurulu üyesi ve diğer şirketlerin yönetici sıfatı olmayan ortağı olup Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren bir yıl içinde toplam üç ayı geçmemek ve bu durumu ibraz edeceği belgeler ile kanıtlamak koşuluyla gelenler,

çalışma izni muafiyeti kapsamında değerlendirilir.

(2) Muafiyet süreleri uzatılamaz. Ayrıca birinci fıkranın (b), (c), (ç), (e) ve (h) bentleri kapsamındaki yabancılar, bir takvim yılı içinde muafiyet hükümlerinden sadece bir kez yararlanır. Ancak, bu haktan yararlanabilmek için yabancıların daha önce aynı amaçla almış olduğu çalışma izni muafiyet bitiş tarihinden itibaren üç ay geçmiş olması şartı aranır. Muafiyet sürelerinden daha fazla çalışılacak olunması durumunda Bakanlıktan çalışma izni alınması zorunludur.

(3) Birinci fıkranın (c) ve (l) bendi kapsamındaki yabancılar, Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren bir yıl içinde Türkiye'de toplam kalış süreleri üç ayı aşmamak üzere, Türkiye'ye çoklu giriş imkanı sağlanır.

(4) Muafiyet hükümlerinden yararlanacak yabancılar ilişkin sosyal güvenlikle ilgili yükümlülüklerin yerine getirilmesi zorunludur.

(5) Türkiye'nin nitelikli işgücü için çekim merkezi olmasına yönelik eylem, tedbir, proje, plan, program ile diğer ülke uygulamalarına ilişkin bilgileri, yurtdışından Türkiye'ye gelen ve Türkiye'den yurtdışına giden işgücüne ilişkin politika oluşturulmasına katkı sağlayacak veri ve analizleri, ulusal, bölgesel ya da uluslararası nüfus ve işgücü hareketliliği verilerini, ekonomi ve işgücü piyasasına ilişkin mesleki, sektörel, bölgesel ve ulusal gelişmeleri dikkate alarak Genel Müdürlük geçici süreli olmak kaydıyla çalışma izni muafiyeti düzenlemeleri yapılabilir. Bu düzenlemeler, Genel Müdürlük resmi internet sayfasında duyurulur.

Diplomatik ve konsüler temsilciliklerin bağlı birimleri

MADDE 47- (1) Yabancı ülkelerin Türkiye'deki diplomatik ve konsüler temsilciliklerinin bağlı birimi olarak faaliyet gösteren okullarda, kültür kurumlarında ve din kurumlarında görevli yabancılar, çalışma izni muafiyeti olarak çalışabilirler.

Yabancı ülkelerin Türkiye'deki diplomatik ve konsüler temsilciliklerinin çalışanlarının özel hizmetinde çalışanlar

MADDE 48- (1) Yabancı ülkelerin Türkiye'deki diplomatik ve konsüler temsilciliklerinde diplomatik kadro üyesi, konsolosluk memuru, idari ve teknik kadro üyesi ve konsolosluk hizmetlisi, Türkiye'deki uluslararası kuruluşlarda uluslararası memur ve idari ve teknik personel olarak görev yapan kişilerin özel hizmetinde çalışan yabancılar,

çalışma izni muafiyet belgesi olarak çalışabilirler.

Dışişleri Bakanlığına yapılacak çalışma izni muafiyeti başvuruları

MADDE 49- (1) 47 ve 48 inci madde kapsamındaki çalışma izni muafiyeti başvuruları Dışişleri Bakanlığına yapılır.

(2) Dışişleri Bakanlığınca uygun görülen başvurular Bakanlığa iletilir.

(3) Bakanlığa iletilen bu başvurulara çalışma izni muafiyeti düzenlenmesinde İçişleri Bakanlığının olumlu görüşü aranır.

(4) Başvurusu uygun bulunan yabancılara düzenlenecek çalışma izni muafiyet belgesi gerekli harç ve değerli kağıt bedellerinin ödenmesi sonrasında 47 nci madde uyarınca ilgili birime, 48 inci madde uyarınca işverene gönderilir.

(5) Başvurusu uygun bulunan yabancılara düzenlenecek çalışma izni muafiyeti harç ve değerli kağıt bedelleri işverenlerce ödenir.

(6) 48 inci maddede belirtilen yabancılardan, aynı maddede belirtilen statüde olmayan işveren yanında çalışmak üzere yurt içinden yapacakları çalışma izni veya çalışma izni muafiyeti başvuruları kabul edilmez.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

İdari itiraz ve yargı yolu

MADDE 50- (1) Çalışma izni veya çalışma izni muafiyeti başvurusunun reddi ve düzenlenen belgelerin iptali kararları, yabancı çalıştıran işverene veya bağımsız çalışma izni, süresiz çalışma izni ya da Turkuaz Kart sahibi yabancıya 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebliğ edilir.

(2) Bakanlığın bu Kanun kapsamında verdiği kararlara karşı ilgililer tarafından tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde Bakanlığa itiraz edilebilir.

(3) İtirazlar sistem üzerinden veya KEP hesabı aracılığıyla yapılır. İtiraza ilişkin bilgi ve belgeler de başvuruya eklenir. İtirazın reddedilmesi hâlinde idari yargı yoluna başvurulabilir.

Bildirim yükümlülüğü

MADDE 51- (1) Yabancı çalıştıran işverenler ile süresiz veya bağımsız çalışma izni bulunan yabancılar, çalışma izninin veya çalışma izni muafiyeti kapsamında çalışmanın başlaması ve sona ermesi durumu ile çalışma izni veya çalışma izni muafiyetinin iptalini gerektirecek hâlleri on beş gün içinde Bakanlığa bildirmekle yükümlüdür.

(2) Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılan işe giriş bildirimi ve çalışma izin süresi bitiş tarihinde yapılan işten çıkış bildirimleri Bakanlığa yapılmış sayılır. Ayrıca Bakanlığa bildirimde bulunulmaz. Sosyal güvenlik yükümlülüklerinden muaf olan yabancılardan işe başlayışlarına ilişkin bildirimler birinci fıkra kapsamında Bakanlığa yapılır.

(3) Bildirimler sistem üzerinden veya KEP hesabı aracılığıyla yapılır.

Denetleme yetkisi

MADDE 52- (1) Kanun kapsamındaki yabancılardan ve işverenlerin bu Kanundan doğan yükümlülüklerini yerine getirip getirmediikleri Bakanlık iş müfettişleri ile Sosyal Güvenlik Kurumu müfettişleri ve sosyal güvenlik denetmenleri tarafından denetlenir. Bu Kanun gereğince yapılacak teftiş, denetim ve soruşturmalar, uygulamakla yükümlü olunan mevzuatın teftiş, denetim ve soruşturma hükümlerine göre yapılır ve bu hükümlere göre ilgili yaptırımlar uygulanır.

(2) Kamu idarelerinin denetim elemanları ile kolluk kuvvetlerinin, kendi mevzuatları gereğince işyerlerinde yapacakları her türlü denetim, inceleme ve kontrol sırasında yabancı çalıştıran işverenler ile yabancılardan bu Kanundan doğan yükümlülüklerini yerine getirmediğini tespit etmeleri hâlinde, durum Bakanlığa bildirilir.

(3) Birinci fıkraya göre yapılan denetimler ve ikinci fıkraya göre yapılan bildirimler üzerine, gönderilen tutanaklara ve denetim raporlarına göre, bu Kanunda yer alan idari yaptırımlar Çalışma ve İş Kurumu il müdürünce uygulanır.

İdari yaptırımlar

MADDE 53- ((1) Yapılan denetim ve bildirimler üzerine uygulanacak idari yaptırımlar Kanun hükümlerine göre yapılır.

Çalışma izni ve çalışma izni muafiyetinin düzenlenmesi ve şekli

MADDE 54- (1) Çalışma izni ve çalışma izni muafiyeti, yabancıya pasaport veya pasaport yerine geçen belgelerinin geçerlilik süresinden altmış gün daha kısa süreli ve her yabancı için ayrı düzenlenir.

(2) Çalışma izni ve çalışma izni muafiyeti belgelerinin şekli ve içeriği Bakanlıkça belirlenir. Bu belgelerin basım ve dağıtım işlemleri Bakanlıkça yerine getirilir. Değerli kâğıt bedellerinin tahsiline ilişkin usul ve esaslar, Bakanlık ve Maliye Bakanlığınca müştereken belirlenerek uygulanır.

(3) Çalışma izni muafiyeti geçerlilik süresi üç aydan kısa talep edilen yabancılara çalışma izni muafiyet belgesi düzenlenmez.

Harç alınması ve değerli kâğıt bedeli

MADDE 55- (1) 2/7/1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanununun 83 üncü maddesi uyarınca çalışma izni ve çalışma izni muafiyeti harca tabidir.

(2) 21/2/1963 tarihli ve 210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu uyarınca; yabancılara düzenlenen çalışma izni belgesi ve çalışma izni muafiyet belgesinden değerli kâğıt bedeli alınır.

(3) Sürelerinin sona ermeleri sebebiyle yenilenen çalışma izinlerinden ve çalışma izni muafiyetlerinden tam harç ve değerli kâğıt bedeli alınır.

(4) Kaybolan çalışma izinlerinin ve çalışma izni muafiyetlerinin yenilenmesi halinde güncel harç bedelinin yarısı ve güncel değerli kâğıt bedeli tam olarak alınır.

Kanuni çalışmaya dahil edilecek süreler

MADDE 56 – (1) Yıllık ücretli izinler, iş kazası ve meslek hastalığı, hastalık ve analık, geçici iş göremezlik ödenekleri alınan süreler, kanuni çalışma süresine dahil edilir. Kanuni çalışmadan sayılmayan sürelerde Türkiye’de bulunmak yasal ikamet sürelerinden sayılmaz.

İkamet sürelerinin hesaplanması

MADDE 57- (1) Yabancıya ikamet süreleri hesaplanırken aşağıda belirtilen süreler dikkate alınmaz:

- a) Türkiye’de öğrenimde geçen süreler.
- b) İnsani ikamet izni ile geçirilen süreler.
- c) Bir yıl içerisinde yurtdışında geçirilen toplam yüz seksen günü aşan kesintiler.
- ç) Anlaşmalı evlilik yoluyla alınan ve sonradan iptal edilen ikamet izinleri.
- d) Sınır dışı etme işlemi uygulanan yabancıların, önceki ikamet izni süreleri.
- e) Geçici koruma kapsamında geçirilen süreler.

(2) Hesaplama Bakanlığa başvuru tarihi esas alınır. Yabancıya yurtdışında kaldığı süreler ile ikamet izni almadan Türkiye’de kaldığı süreler kesinti sayılır.

Sosyal güvenlik yükümlülüğü

MADDE 58- (1) Yurtdışından yapılan başvurularda çalışma izni başlangıç tarihini izleyen otuz gün içinde, yurtdışından yapılan başvurularda ise yabancıya yurda giriş tarihinden itibaren otuz gün içinde yabancı şahsa ilişkin sosyal güvenlik yükümlülüklerinin yerine getirilmesi zorunludur.

(2) Mütakabiliyet esasına dayalı olarak ikili sosyal güvenlik sözleşmesi yapılmış ülke uyuğunda bulunan yabancılardan sigorta primlerinin kendi ülkesinde ödenmeye devam ettiği kanıtlanan yabancılar, sözleşmelerde öngörülen süreler kadar Türkiye’de sosyal güvenlik yükümlülüklerinden muafırlar. Bu muafiyetin Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak resmi yazı ile belgelenmesi zorunludur.

Çalışma izni ve çalışma izni muafiyetinin geçerliliği

MADDE 59 – (1) Çalışma izni ve çalışma izni muafiyeti, sürenin sona ermesi veya Bakanlıkça iptal edilmesiyle geçerliliğini kaybeder.

Çalışma izni ve çalışma izni muafiyetinin iptali

MADDE 60- (1) Yabancıнын veya işverenin talebi dışında çalışma izni veya çalışma izni muafiyeti, yabancıнын;

a) Çalışma izni veya çalışma izni muafiyetinin geçerlilik tarihinden itibaren altı ay içinde Türkiye'ye gelmemesi,

b) İçişleri Bakanlığı veya Dışişleri Bakanlığının uygun görüşünün bulunması hâli hariç, pasaportunun veya pasaport yerine geçen belgesinin geçerlilik süresinin uzatılmaması,

c) Bu Kanunda belirtilen hükümlere aykırı olarak çalıştığıнын tespiti,

ç) Çalışmasının herhangi bir nedenle sona ermesi,

d) Çalışma izni başvurusunun sahte veya yanıltıcı bilgi ve belgelerle yapıldığıнын sonradan tespiti,

e) Kanunun 11 inci maddesi kapsamında olması ve geçiş süresi içinde talep edilen bilgi ve belgeleri sunmaması ya da bunların niteliklerini kaybettiğinin anlaşılması,

f) 6458 sayılı Kanunun 7 nci, 15 inci ve 54 üncü maddeleri kapsamında olduğunun İçişleri Bakanlığınca bildirilmesi,

g) Kamu düzeni, kamu güvenliği veya kamu sağlığı açısından Türkiye'de çalışmasında sakınca olduğunun ilgili kamu kurum ve kuruluşlarınca bildirilmesi,

ğ) Sağlık sebepleri veya zorunlu kamu hizmeti gibi mücbir sebepler dışında süreli çalışma izinlerinde aralıksız olarak altı aydan, bağımsız ve süresiz çalışma izinlerinde ise aralıksız olarak bir yıldan uzun süre Türkiye dışında kalması,

h) Yönetmeliğın 16 ncı maddesi uyarınca çalışma izninin etkinleştirilmemesi, durumlarında iptal edilir.

(2) Çalışma izin süresi bitmeden işverence iptal başvurusunda bulunulduğunda çalışma izni, talebin Bakanlığa ulaştığı tarih itibariyle iptal edilir.

Belgelerin yenilenmesi

MADDE 61- (1) Çalışma izni veya çalışma izni muafiyetinin kaybolması halinde bu durum yedi gün içerisinde işveren veya çalışan tarafından sistem üzerinden Genel Müdürlüğe bildirilerek yeni kart talebi yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Geçici ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 62- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 6735 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 63 – (1) 29.08.2003 tarihli ve 25214 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış bulunan Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliğı yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğın 17 nci maddesinde öngörülen, çalışma izin başvurularına ait belgelerin Bakanlığa gönderilmeyeceğine ilişkin uygulamaya; bu konuda gerekli teknik altyapı tamamlandıktan sonra geçilir.

(2) Söz konusu uygulama başlayıncaya kadar;

a) Yurt dışından Türkiye Cumhuriyeti temsilciliklerine yapılan çalışma izni başvurularında yabancıların temsilciliğe başvuru tarihini takip eden on beş işgünü içinde işverence e-Devlet kapısı üzerinden erişilebilen Yabancıların Çalışma İzinleri Otomasyonu aracılığıyla başvuru yapılması ve başvuru için istenilen belgelerin on beş işgünü içinde Bakanlığa ulaştırılması gerekir.

b) Yurt içinden e-Devlet kapısı üzerinden erişilebilen Yabancıların Çalışma İzinleri Otomasyonu aracılığıyla yapılan başvurularda istenilen belgelerin başvuruyu takip eden on beş gün içinde Bakanlığa ulaştırılması gerekir.

(3) Görüş alınmasına ilişkin ilgili merciler ile teknik altyapı kuruluncaya kadar, yurtiçinden yapılan çalışma izni başvurularında ön izin talebi doğrudan ilgili mercie yapılır ve çalışma izni uzatma başvurularında ön izin belgesinin ibrazı zorunlu tutulmaz.

(4) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce ilgili mercilerden alınan ön izin belgeleri, en çok bir yıl önce alınmış olması kaydıyla geçerli kabul edilir.

(5) Çalışma izni muafiyeti başvurularının sistem üzerinden alınmasına ilişkin teknik altyapı hazırlanuncaya kadar, yabancıların yurtiçinden yapacakları çalışma izni muafiyeti başvuruları kağıt ortamında doğrudan Bakanlığa yapılır.

(6) Çalışma izin başvurularında Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince alınmış kayıtlı elektronik posta adresinin zorunlu tutulmasına ilişkin uygulamaya başlanılacak tarih Bakanlıkça duyurulur.

Yürürlük

MADDE 64- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 65- Bu Yönetmelik hükümlerini Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı yürütür.